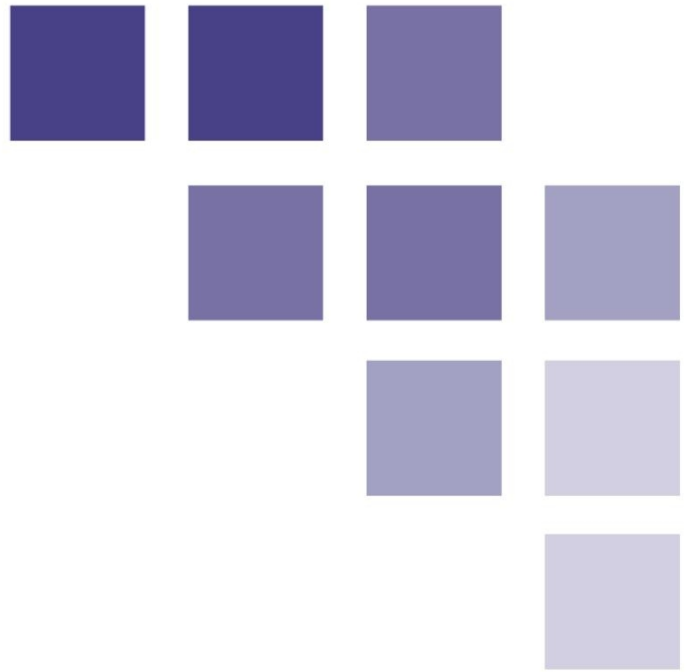




Palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtainen osa

**Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiat (fysioterapia,
toimintaterapia ja puheterapia) sääntökirja**

Aluehallitus 20.1.2026

Käyttöönotto 1.3.2026



Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
Vanda och Kervo välfärdsområde



Sisällysluettelo

Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiat	3
Palvelun tavoite ja sisältö	3
Fysioterapia	3
Toimintaterapia	4
Puheterapia	4
Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiat palveluseteli	5
Palvelusetelin asiakkaat	5
Palvelusetelin myöntäminen	5
Palvelusetelin arvo	5
Palvelusetelin palvelut	6
Palvelusetelin voimassaolo	7
Käyntityypit	7
Vastaanottokäynnit	7
Toimintaympäristökäynnit	7
Etäkäynnit	8
Kuntoutus- ja yhteistyöneuvottelut	9
Palvelusetelituottajien soveltuvuus ja tuottajana toimiminen	9
Vastuhenkilö	10
Henkilöstö	10
Tilat ja laitteet	11
Sopimus palvelusta tehdään asiakkaan kanssa	11
Toteutettujen palvelujen kirjaaminen	12
Alihankinta	12
Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö	12
Hyvinvointialueen yhteystiedot	13



Sääntökirjan palvelukohtainen osa – palveluun perustuvat hyväksymisehdot

Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiat

Palvelun tavoite ja sisältö

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hankkii palvelusetelillä sääntökirjan mukaista fysio-, toiminta- ja puheterapiaa, joita voidaan myöntää hyvinvointialueen terapeuttien tekemän arvion mukaan asiakkaille, joiden toimintakykyyn pystytään terapian keinoin vaikuttamaan.

Terapian toteuttava terapeutti asettaa yhdessä asiakkaan ja hänen omaisensa/läheisensä kanssa terapiajaksolle konkreettiset, arkeen sidotut tavoitteet ja seuraa niiden saavuttamista. Tavoitteiden tulee olla linjassa hyvinvointialueella laaditun suunnitelman kanssa.

Käytettyjen terapiamenetelmien tulee tukea asiakasta aktiivisuuteen ja omatoimisuuteen. Niiden tulee perustua Käypä Hoito -suosituksiin, terapiakohtaisiin suosituksiin, hyvään kuntoutuskäytäntöön ja tutkittuun tietoon. Passiivisia menetelmiä tulee käyttää vain perustellusta syystä. Terapioissa tulee painottua asiakkaan osallisuus ja omien voimavarojen hyödyntäminen sekä toimintakyvyn tukeminen arjen ympäristöissä selviytymiseksi. Tarvittaessa terapiapalvelu sisältää asiakkaan toimintakykyä edistävän ohjauksen läheisille ja muille avustamiseen sekä hoitoon osallistuville henkilöille.

Fysioterapia

Fysioterapia on osa lääkinällistä kuntoutusta. Fysioterapiapalveluita ostetaan ensisijaisesti pitkäaikaissairaille, vammaisille ja vajaatoimintakykyisille asiakkaille sekä veteraaneille, joiden toimintakyky on merkittävästi alentunut tai vaarassa heiketä.

Fysioterapian tavoitteena on kuntoutujan toiminta- ja liikkumiskyvyn parantuminen tai ylläpysyminen siten, että hän selviää mahdollisimman omatoimisesti ja itsenäisesti toimintaympäristössään sairauden tai vamman aiheuttamasta haitasta huolimatta. Yksilölliset tavoitteet määritellään kuntoutujan iän ja voimavarojen sekä ongelmien laadun ja vaikeuden perusteella yhteistyössä asiakkaan ja mahdollisuuksien mukaan hänen omaisensa/läheisenä kanssa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hankkii palvelusetelillä fysioterapiaa, joka sisältää terapian, ohjauksen, kirjallisen palautteen ja ehdotukset mahdollisista apuvälinetarpeista.



Fysioterapiaa ostetaan palvelusetelillä toimintaympäristökäynteinä, vastaanottokäynteinä ja etäkäynteinä. Hyvinvointialue määrittelee palvelusetelissä palvelun käyntimäärät ja terapia-ajan, joka voi olla 45, 60 tai 90 minuuttia. Palveluntuottajalla tulee olla valmius tarjota kaikkia emt. terapia-aikoja tarjoamiinsa käyntityyppeihin.

Toimintaterapia

Toimintaterapia on lääkinnällistä kuntoutusta, jonka tarkoituksena on mahdollistaa asiakkaan osallistuminen arjen toimintoihin ja vapaa-aikaan hänelle mielekkäällä tavalla vamman tai sairauden rajoituksista huolimatta.

Toimintaterapia perustuu hyvinvointialueen toimintaterapeutin tekemään tarpeen arvioon ja kuntoutustyöryhmän hyväksymään suunnitelmaan.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hankkii palvelusetelillä toimintaterapiaa, joka sisältää terapian, ohjauksen, kirjallisen palautteen ja ehdotukset mahdollisista apuvälinetarpeista.

Toimintaterapiaan kuuluu aina asiakkaan ympäristön ohjaus ja siihen liittyvät tarvittavat kirjalliset ohjeet.

Toimintaterapiaa ostetaan toimintaympäristökäynteinä, vastaanottokäynteinä ja etäkäynteinä. Hyvinvointialue määrittelee palvelusetelissä palvelun käyntimäärät ja terapia-ajan, joka voi olla 45, 60 tai 90 minuuttia. Palveluntuottajalla tulee olla valmius tarjota kaikkia emt. terapia-aikoja tarjoamiinsa käyntityyppeihin.

Puheterapia

Puheterapia on lääkinnällistä kuntoutusta, jonka tarkoituksena on ennaltaehkäistä, lievittää ja poistaa kommunikaatiohäiriöitä, sekä niihin liittyviä kontaktin, vuorovaikutuksen ja kehityksen ongelmia. Häiriöt voivat olla kielen, puheen, äänen, syömisen, nielemisen, kuulon, lukemisen ja kirjoittamisen alueella. Puheterapiassa tavoitteena on asiakkaan mahdollisimman hyvä toiminta- ja kommunikaatiokyky jokapäiväisessä elämässä.

Puheterapia perustuu hyvinvointialueen puheterapeutin tekemään tarpeen arvioon ja kuntoutustyöryhmän hyväksymään suunnitelmaan.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hankkii palvelusetelillä puheterapiaa, joka sisältää terapian, ohjauksen, kirjallisen palautteen ja ehdotukset mahdollisista apuvälinetarpeista.

Puheterapiaa ostetaan toimintaympäristökäynteinä, vastaanottokäynteinä ja etäkäynteinä. Hyvinvointialue määrittelee palvelusetelissä palvelun käyntimäärät ja terapia-ajan, joka voi olla 45, 60 tai 90 minuuttia. Palveluntuottajalla tulee olla valmius tarjota kaikkia emt. terapia-aikoja tarjoamiinsa käyntityyppeihin.



Lääkinnällisen kuntoutuksen terapiat palveluseteli

Palvelusetelin asiakkaat

Asiakkaat ovat fysioterapiaa, toimintaterapiaa tai puheterapiaa tarvitsevat aikuiset ja lapset, jotka valitsevat terapian järjestämisen palvelusetelillä.

Palveluseteli ei sovellu asiakkaille:

- jotka itse, tai huoltajansa tai omaistensa turvin eivät ole kykeneväisiä ottamaan vastuuta palvelusetelillä tuotetusta palvelusta
- joiden palveluiden tarve ei täytä palvelusetelin käytölle vaadittua palvelutarvetta
- jotka haluavat kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä, jolloin hyvinvointialueen tulee ohjata hänet hyvinvointialueen muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin

Palvelusetelin myöntäminen

Hyvinvointialue myöntää asiakkaalle palvelusetelin, jossa määritellään terapian toteutustapa, käyntikertojen määrä ja kesto, mahdollinen asiakkaan omavastuuosuus sekä palvelusetelin voimassaoloaika. Voimassa oleva palveluseteli on terapian aloittamisen edellytys. Terapian sisältö ja terapian tavoitteet perustuvat hyvinvointialueen määrittelemään terapiasuunnitelmaan.

Palvelusetelin saldo on seurattavissa palveluseteliportaalista. Palveluntuottaja sitoutuu tarkistamaan asiakkaan käytettävissä määrän palveluseteliportaalista palvelusta sovittaessa.

Palvelusetelin arvo

Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluseteli on tasasuuruinen, eivätkä asiakkaan tulot vaikuta palvelusetelin arvoon. Lasten (alle 18-vuotiaat) kuntoutuspalvelun osalta seteli kattaa koko palvelun hinnan, eikä asiakkaalta voi periä omavastuuosuutta.

Aikuisilla (yli 18-vuotiaat) omavastuuosuus muodostuu palvelusetelin arvon ja palveluntuottajan määrittelemän hinnan välisestä erotuksesta. Asiakkaan omavastuuosuus on vähintään yhtä suuri kuin hyvinvointialueen asiakasmaksu (19,90 €).

Terapiakerran hinta sisältää esivalmistelutyöt, kirjaamisen ja jälkityöt, jotka tapahtuvat varsinaisen terapiakerran ulkopuolella. Asiakkaalle annettava terapiakerta on joko 45, 60 tai 90 minuuttia ja tämä aika käytetään kokonaisuudessaan asiakkaan terapiaan tai kuntoutusneuvotteluun. Hyvinvointialue määrittelee palvelun käyntimäärät asiakkaalle myönnettyssä palvelusetelissä.



Hyvinvointialue ei vastaa matkakustannuksista eikä palveluntuottaja voi periä erikseen matkakustannuksia asiakkaalta.

Palvelusetelin palvelut

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat:

Palvelu ja aika	45 min	60 min	90 min
Fysioterapia toimintaympäristökäyntinä lapset (alle 18-vuotiaat)	94 €	117,50 €	150,40 €
Fysioterapia toimintaympäristökäyntinä aikuiset (yli 18-vuotiaat)	61,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	81,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	109,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €
Fysioterapia vastaanotto- ja/tai etäkäyntinä (alle 18-vuotiaat)	66 €	82,50 €	105,60 €
Fysioterapia vastaanotto- ja/tai etäkäyntinä aikuiset (yli 18-vuotiaat)	41,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	56,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	77,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €
Toimintaterapia toimintaympäristökäyntinä lapset (alle 18-vuotiaat)	120 €	150 €	192 €
Toimintaterapia toimintaympäristökäyntinä aikuiset (yli 18-vuotiaat)	89,90 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	117 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	155 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €
Toimintaterapia vastaanotto- ja/tai etäkäyntinä lapset (alle 18-vuotiaat)	80 €	100 €	128 €
Toimintaterapia vastaanotto- ja/tai etäkäyntinä aikuiset (yli 18-vuotiaat)	61,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	81,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	109,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €
Puheterapia toimintaympäristökäyntinä lapset (alle 18-vuotiaat)	160 €	200 €	256 €



Puheterapia toimintaympäristökäyntinä aikuiset (yli 18-vuotiaat)	121,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	156,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	205,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €
Puheterapia vastaanotto- ja/tai etäkäyntinä lapset (alle 18-vuotiaat)	120 €	150 €	192 €
Puheterapia vastaanotto- ja/tai etäkäyntinä aikuiset (yli 18-vuotiaat)	101,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	131,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €	173,40 € + asiakkaan omavastuuosuus väh. 19,90 €

Palvelusetelin voimassaolo

Palvelusetelit myönnetään asiakkaan tarpeen mukaan palvelusetelipäätöksestä ilmenevälle voimassaoloajalle. Palveluseteleitä ei voi käyttää etukäteen, eikä voimassaoloajan päätyttyä. Asiakkaalla tulee olla mahdollista peruuttaa palvelu ilman veloitusta kohtuullisessa ajassa (24 h) ennen sovittua käyntiä. Hyvinvointialue kuitenkin suorittaa maksun vain toteutuneesta palvelusta.

Terapian keskeytymisestä on ilmoitettava välittömästi palvelusetelitoiminnan yhteyshenkilölle. Kaikista palvelun toteutukseen liittyvistä muutosehdotuksista on neuvoteltava hyvinvointialueen kanssa.

Käyntityypit

Vastaanottokäynnit

Vastaanottokäynnillä tarkoitetaan, että asiakas/asiakkaat tulevat terapiaan palveluntuottajan luokse toimitiloihin. Palveluntuottajan toimitilojen tulee olla hyvin saavutettavissa julkisten kulkuyhteyksien avulla vantaalaisille ja keravalaisille asiakkaille Vantaan ja Keravan sekä niiden lähikuntien (Helsinki, Espoo, Kauniainen, Hyvinkää, Järvenpää, Kirkkonummi, Mäntsälä, Nurmijärvi, Sipoo, Tuusula ja Vihti) alueella.

Toimintaympäristökäynnit

Toimintaympäristökäynnillä tarkoitetaan, että palveluntuottaja antaa terapiaa asiakkaan kotona, päiväkodissa, koulussa tai palvelutalossa tms. hyvinvointialueen osoittamassa paikassa. Matkakustannuksia ei korvata, eikä matkaan kulunut aika sisälly terapia-aikaan. Palveluntuottajan tulee tuoda mukanaan terapiaan tarvittavat välineet, joiden tulee olla ko. palvelun tuottamiseen tarkoituksenmukaiset ja sopivat. Palveluntuottaja huolehtii asiakasturvallisuudesta toimintaympäristökäynnin aikana.



Etäkäynnit

Fysio-, toiminta-, ja puheterapiaa ostetaan myös etäkäynteinä. Etäkäynnit ovat saman hintaisia kuin vastaanottokäynnit. Hyvinvointialue arvioi asiakkaan soveltuvuuden etäkuntoutukseen yksilöllisesti terapian tavoitteiden perusteella.

Palveluntuottaja huolehtii asiakasturvallisuudesta etäkäyntien toteutuksessa. Lisäksi palveluntuottaja huolehtii siitä, että asiakkaan, omaisten, läheisten ja lähiverkoston ohjaus ja kuntoutuksen arkeen vienti toteutuu. Lasten sekä tarvittaessa nuorten ja aikuisten terapioiden aikuinen omainen, läheinen tai lähiverkoston toimija on läsnä etäterapian toteutuksessa.

Palveluntuottaja ja asiakas tekevät kirjallisen sopimuksen etäkuntoutusmenetelmien käytöstä. Sopimuksesta on ilmeistä, että molemmat osapuolet kannattavat etäkuntoutusmenetelmien käyttöä. Etäkuntoutus tulee toteuttaa tietoturvallisesti ja tarkoituksenmukaista vuorovaikutteista etäteknologiaa hyödyntävien sovellusten/alustojen avulla.

Palveluntuottaja huolehtii EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukaisesti, että etäkuntoutuksessa muun kuntoutuksen tavoin palveluntuottaja käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen, tietosuojalain ja muun kansallisen erityislainsäädännön mukaisesti. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojen käsittelyyn tarkoitetut tietojärjestelmät ovat säännösten ja määräysten mukaisia. Palveluntuottaja vastaa etäpalveluissa käytettävien yhteyksien ja syntyvien henkilötietojen käsittelyn tietosuojasta ja tietoturvasta. Sen lisäksi palveluntuottajan on hyvä huomioida seuraavia asioita etäkuntoutuksen toteutukseen liittyen:

Etäkuntoutuksen tietoturvan ja –suojan takaamiseksi palveluntuottaja

- noudattaa Valviran etäpalveluja koskevaa ohjeistusta: [Etäpalvelut sosiaali- ja terveydenhuollossa | Valvira](#).
- vastaa siitä, että etäkuntoutuksessa potilastietojen välitykseen ja tallentamiseen käytettävät tietojärjestelmät täyttävät salassapitoa, tietosuojaa sekä tietoturvaa koskevien säännösten vaatimukset.
- laatii asianmukaiset potilasasiakirjamerkinnät ja ylläpitää potilasrekisteriä annettujen säännösten ja määräysten mukaisesti.

Etäkuntoutuksessa palveluntuottaja

- tarjoaa asiakkaalle käytönopastusta sekä ohjausta ennen etäkuntoutuksen toteutusta ja sen aikana.
- toteuttaa testiyhteyden asiakkaan kanssa niissä palveluissa, joissa etäkuntoutukseen sisältyy kuvapuheluja.
- noudattaa samoja yksityisyydensuojaa koskevia periaatteita kuin kasvokkain toteutetussa kuntoutuksessa.
- luo toimintaohjeen tilanteisiin, joissa etäkuntoutus keskeytyy teknisten haasteiden vuoksi.



- huomioi etäkuntoutuksessa käytettävään ympäristöön liittyvät, etäkuntoutuksen toteutuksen laatuun vaikuttavat seikat (esimerkiksi tila, akustiikka ja valaistus).

Etäkuntoutuksen toteuttamista varten palveluntuottajalla on

- laitteet (esimerkiksi tietokoneet, web-kamerat), yhteydet ja tekninen tuki.
- helppokäyttöinen, tietoturvallinen sovellus tai alusta asiakkaan käyttöön. Sovellusta tai alustaa tulee olla mahdollista käyttää tietokoneella, tablet-tietokoneella ja älypuhelimella.

Lisäksi hyvinvointialue suosittelee, että etäkuntoutuksessa palveluntuottaja käyttää

- salattua tietoliikenneyhteyttä.
- sovellusta/alustaa, jossa on asiakkaan vahva tunnistautuminen silloin, kun etäkuntoutuksessa käsitellään dokumentteja, jotka sisältävät asiakkaan potilastietoja.

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että asiakas on tietoinen etäkuntoutuksessa käytettävien yhteyksien ja sovellusten tai alustojen tietoturvasta ja –suojusta.

Kuntoutus- ja yhteistyöneuvottelut

Kuntoutussuunnitelman mukaisesti terapiakäynneistä voidaan käyttää 1–2 käyntiä vuodessa kuntoutus- tai yhteistyöneuvotteluun. Mikäli neuvottelu toteutetaan toimittajan tiloissa, maksetaan vastaanottokäynnin hinta. Mikäli neuvottelua ei toteuteta toimittajan tiloissa, maksetaan vastaavan pituisen toimintaympäristökäynnin hinta. Matkakustannuksia ei korvata, eikä matkaan kulunut aika sisälly neuvottelu-aikaan.

Palvelusetelituottajien soveltuvuus ja tuottajana toimiminen

Palveluntuottajalla tulee olla hyvään kuntoutuskäytäntöön perustuvat menettelytavat. Keskeisintä terapiapalvelun antamisessa on asiakaslähtöisyys ja yhteistyö asiakkaan lähiympäristön ja lähettävän tahon kanssa. Palveluntuottajan toiminnan tason, henkilökunnan osaamisen, tilojen, välineiden ym. toimintavarustuksen tulee vastata sitä toiminnallista tasoa, jota lainsäädäntö ja sosiaali- ja terveysministeriön ohjeet edellyttävät, ja jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen toiminnalta.

Alan opiskelija voi seurata terapiaa, jos asiakas antaa siihen luvan.

Palveluntuottaja toimittaa hoitoilmoitus -tiedot (HILMO) Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen ohjeistuksen mukaisesti. Hoitoilmoitusrekisteriin tallennettavat tiedot määritellään tarkemmin THL:n julkaisemassa oppaassa, joka on ladattavissa THL:n internetsivuilta.



Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön hyvinvointialueen mahdollisen OSVA-ostopalvelun valtuutuksen käyttöön otossa. Lisätietoa ostopalvelun valtuutuksesta löydät: <https://www.kanta.fi/ammattilaiset/ostopalvelun-valtuutus>

Vastuuhenkilö

Palveluntuottajalla tulee olla palveluista vastaava henkilö, joka vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille asetetut vaatimukset eli muun muassa siitä, että terveydenhuollon palvelujen antamiseen on palvelujen tarpeeseen ja asiakkaiden määrään nähden riittävästi henkilöstöä, jonka koulutustaso ja ammattitaito mahdollistavat laadukkaiden palvelujen antamisen.

Henkilöstö

Palvelua antavien henkilöiden tulee olla Valviran laillistamia ammattihenkilöitä. Palveluntuottajalla, jolla on henkilöstöä, tulee olla sovitut menettelytavat, joilla varmistetaan henkilöstön perehdytys ja täydennyskoulutus. Itsenäisellä ammatinharjoittajalla tulee olla itselleen ja palveluntuottajalla tulee olla henkilöstölle täydennyskoulutus suunnitelma. Suunnitelma on esitettävä hyvinvointialueen mahdollisesti suorittaman auditoinnin yhteydessä. Jokaisella palvelutuotantoon osallistuvalla henkilöllä tulee olla ajantasainen ensiapukoulutus.

Palveluntuottajan on huolehdittava, että palvelua toteuttavien henkilöiden rikosrekisteriotteet on tarkistettu lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) ja sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023) 28 §:n mukaisesti, ja että kyseiset henkilöt täyttävät emt. lakien asettamat vaatimukset.

Fysioterapian toteuttajana voi toimia fysioterapeutti (AMK), fysioterapeutin, lääkintävoimistelijan tai erikoislääkintävoimistelijan tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä. Fysioterapiapalvelun toteuttajalla tulee olla vähintään kaksi vuotta alan työkokemusta.

Toimintaterapian toteuttajana voi toimia toimintaterapeutti (AMK), toimintaterapeutin tai erikoistoimintaterapeutin tutkinnon suorittanut henkilö, jolla on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) myöntämä oikeus harjoittaa ammattiaan laillistettuna ammattihenkilönä. Toimintaterapian toteuttajalla tulee olla vähintään kaksi vuotta alan työkokemusta.

Puheterapiapalvelujen toteuttajan tulee olla Valviran laillistama puheterapeutti. Puheterapian toteuttajalla tulee olla vähintään kaksi vuotta alan työkokemusta. Puheterapeutilla tulee olla AAC-valmius: värikuvientekovalmius ja mahdollisuus valmistaa pienimuotoista AAC – materiaalia (yksittäiset kuvat, suppeat kuvavalikot,



kuvakommunikaatiokansion pienimuotoinen päivitys), teknisten apuvälineiden ohjausvalmius ja tukiviittomien perusteet hallussa.

Fysio-, puhe- ja toimintaterapeuteilla tulee olla mahdollisuus työnohjaukseen. Palveluntuottaja sitoutuu informoimaan hyvinvointialuetta, mikäli palvelua tarjoavan henkilökunnan koulutukseen tai työkokemukseen tulee merkittäviä muutoksia henkilövaihdosten myötä. Palveluntuottajalla tulee olla suunnitelma poikkeustilanteita varten (loma-ajat, äkilliset sairauslomat), jotta häiriötön toiminta voidaan varmistaa. Muuttuneet yhteystiedot tulee ilmoittaa välittömästi hyvinvointialueelle ja asiakkaille.

Palvelut tuotetaan pääsääntöisesti suomen ja ruotsin kielillä, poikkeuksena voidaan tarvittaessa ostaa palvelua myös muulla kielellä. Kaikilla palvelua tuottavilla terapeuteilla tulee olla suomen kielen hyvä kirjallinen ja suullinen taito. Lausunnot, tutkimukset ym. potilasasiakirjat ja kaikki mahdolliset tiedotteet yms. tulee laatia suomen kielellä. Ruotsinkielisten asiakkaiden lausunnot jne. voi toimittaa ruotsinkielisinä.

Hyvinvointialue voi halutessaan tarkistaa tarjoajan henkilöstön kielitaidon riittävyyden haastattelemalla tai pyytämällä tarjoajalta todistuksen kielitaidosta. Mikäli asiakaskohtainen tarve sitä vaatii, hyvinvointialue voi hankkia omalla kustannuksellaan terapiakäyntejä varten tulkin, joka on läsnä palvelua tuottaessa.

Tilat ja laitteet

Mikäli palveluntuottaja antaa terapiapalvelua käytössään olevissa toimitiloissa hänen tulee huolehtia käytettävien tilojen siisteydestä ja asiakasturvallisuudesta. Tilojen tulee olla toteutettavan terapian kannalta esteettömät ja niihin tulee olla esteetön pääsy. Tilojen, välineiden, tarvikkeiden ja laitteiden tulee olla ko. palvelujen tuottamiseen tarkoituksenmukaiset ja sopivat.

Palveluntuottaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan asiakkaalle ja/tai asiakkaan omaiselle/läheiselle kuntoutukseen käytettävien tilojen muutoksista. Muuttuneet yhteystiedot tulee ilmoittaa välittömästi myös hyvinvointialueelle.

Palveluntuottajalla tulee olla kirjalliset turvallisuusohjeet sekä palo- ja pelastussuunnitelma ja henkilökunnan työhöntulokoulutukseen sisältyy niihin perehtyminen. Palveluntuottajan tiloissa tulee olla varauloskäynti ja poistumistiet tulee olla hyvin merkityt. Sammutin ja sammutuspeite tulee olla sijoitettu niin, että ne ovat helposti ja nopeasti käytettävissä.

Sopimus palvelusta tehdään asiakkaan kanssa

Palveluntuottaja tekee sopimuksen asiakkaan tai asiakkaan laillisen edustajan kanssa sopimuksen palvelun toteuttamisesta, hinnasta ja sisällöstä. Sopimuksessa sovitaan mm. palvelun sisällöstä, ajankohdasta ja kestosta, yhteydenpidosta asiakkaan ja



palveluntuottajan välillä, sopimuksen muuttamisesta ja irtisanomisesta. Asiakkaalla on oikeus vaihtaa palveluntuottajaa.

Palveluntuottaja vastaa palvelun toteuttamisesta asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti, kun se on palveluntuottajalla tiedossa ja sopii korvaavasta palvelusta asiakkaan kanssa. Palveluntuottajan tulee sopia asiakkaan kanssa, milloin peruuttaminen on viimeistään tehtävä, jotta siitä ei tule asiakkaalle lisäkustannuksia. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Toteutettujen palvelujen kirjaaminen

Palveluntuottajan tulee kirjata palse.fi-järjestelmään kaikki palvelutapahtumat sääntökirjan yleisen ohjeen mukaisesti.

Palveluntuottajalla tulee olla sähköinen järjestelmä asiakas- ja potilastietojen kirjauksiin. Palveluntuottaja vastaa annetun hoidon ja palvelun dokumentoinnista palveluntuottajan järjestelmään.

Hyvinvointialue seuraa kuntoutuksen vaikuttavuutta. Toteutuneesta terapiasta ja asiakkaan edistymisestä suhteessa tavoitteisiin tehdään kirjallinen palaute, joka toimitetaan hyvinvointialueelle mahdollisimman pian terapian päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa palvelusetelin voimassaolon päättymisen jälkeen palse.fi-portaalin kautta. Mikäli terapian keskeytyksetön jatko on olennaista asiakkaan toimintakyvyn kannalta, voi palautteen lähettää jo neljä viikkoa ennen terapian päättymistä.

Palveluprosessin aikana syntyvät potilasasiakirjat tulee säilyttää asianmukaisesti. Päätyneitä asiakkuuksia koskevat potilas- ja tutkimusasiakirjat (esimerkkinä testipöytäkirjat, lasten piirustukset, kyselylomakkeet) tulee toimittaa hyvinvointialueelle pyydettyä tai viimeistään asiakkuuden päättymisvuoden lopussa salatulla sähköpostilla tai postitse. Keskeytyneen kuntoutusjakson palautteen tarpeellisuudesta ja mahdollisesta jatkohoidosta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen.

Alihankinta

Palveluntuottaja ei voi käyttää alihankkijoita lääkinnällisen kuntoutuksen terapiat - palvelusetelillä tuotettavassa palvelussa.

Palvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

1. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)
2. Vammaispalvelulaki (675/2023)
3. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
4. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)



5. Potilasvakuutuslaki (948/2019)
6. Terveydenhuoltolaki (1326/2010)
7. Sosiaali- ja terveydenhuoltolaki (710/1982 ja 1301/2014)
8. Laki eräistä EU-direktiiveissä säädetyistä lääkinnällisistä laitteista
9. (629/2010)
10. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
11. Sosiaali- ja terveysministeriön asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (94/2022)
12. Työturvallisuuslaki (738/2002)
13. Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021)
14. Tietosuojalaki (1050/2018)
15. Kuluttajansuojalaki (38/1978)
16. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
17. Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
18. Asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä (564/1994)
19. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä (817/2015)
20. Valtioneuvoston asetus sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä (153/2016)
21. Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)
22. Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (EU:n yleinen tietosuoja-asetus)
23. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023)
24. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021)
25. Laki hyvinvointialueesta (611/2021)
26. Suomen perustuslaki (731/1999)
27. Hallintolaki (434/2003)

Hyvinvointialueen yhteystiedot

Palveluntuottajien hyväksyminen: laadunvalvonnan yhteissähköposti
laadunvalvonta@vakehyva.fi